

Programme détaillé (CPF)

Préparation à la certification RS6142

“Test d’aptitude à travailler en CHINOIS – LILATE”

Durée	20h	40h	60h	80h
Tarif	1 400,00 €	2 800,00 €	4 200,00 €	5 600,00 €

1) Intitulé et certification visée

- **Intitulé** : Test d’aptitude à travailler en Chinois – Préparation et passage de la certification LILATE
- **Certification visée** : RS6142 – Test d’aptitude à travailler en Chinois – LILATE, certificateur LINGUEO.
- **Finalité CPF** : formation préparant à une certification éligible au CPF (passage de la certification inclus dans le parcours).

2) Public cible, prérequis, modalités et durée

Public : salariés, demandeurs d’emploi, indépendants amenés à utiliser le chinois en contexte professionnel (accueil, relation client, échanges internes, réunions, lecture de documents).

Prérequis (conformes RS6142) :

- Mener ou souhaiter mener des activités/projets pour lesquels le chinois est un vecteur de communication pertinent ;
- **Positionnement initial** et recueil de l’objectif professionnel requis avant certification.

Modalités : présentiel **100%** (cours individuels ou petit groupe selon l’offre), entraînement intensif à l’oral, mises en situation professionnelles, accompagnement individualisé par formateur.

World Success Group France - **Exerçant sous la marque commerciale** : LEA Séjours Linguistiques

Siège social : 61 chemin du bois de la Casse, 38300 Bourgoin-Jallieu, France

Déclaration d’activité enregistrée sous le numéro : 84380977738 auprès de la DREETS Auvergne-Rhône-Alpes Mars 2025-V2

Durée (format CPF recommandé, "parcours type") : 21 heures au total, dont :

- **20 h** de formation (10 séances de 2h),
- **1 h** dédiée au **passage de la certification LILATE** (session d'évaluation)

3) Objectifs opérationnels (adossés aux compétences RS6142)

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

1. **Accueillir une personne en Chinois** en identifiant l'interlocuteur et la demande, pour assurer une prestation adaptée et entrer en contact avec un public allophone.
2. **Recueillir des informations/questions en Chinois**, reformuler si nécessaire, afin de faciliter l'accès à un service/produit.
3. **Transmettre des consignes/procédures/informations en Chinois**, avec un vocabulaire nuancé, pour mener à bien une activité professionnelle.
4. **Exploiter des documents et échanges professionnels en Chinois** (réunions, présentations, extraits écrits/oraux) pour identifier les informations utiles et améliorer l'accueil/information d'un public allophone.

4) Modalités d'accompagnement pédagogique (exigences CDC)

Avant la formation (sécurisation du parcours CPF)

- **Positionnement initial** (30–45 min) : diagnostic CECRL + entretien de besoin (situation de travail, enjeux, objectifs mesurables)
- **Personnalisation** : plan de progression individualisé (priorités, vocabulaire métier, scénarios de mises en situation, niveaux attendus).

Pendant la formation

- Animation par un formateur, avec **coaching individualisé** : corrections ciblées (prononciation, structures, fluidité), reformulations, enrichissement lexical.
- **Micro-objectifs par séance** + entraînement guidé puis autonome.
- Travaux interséances (15–30 min) : consolidation (écoute, répétition, scripts, mini-rédactions), avec feedback séance suivante.

World Success Group France - **Exerçant sous la marque commerciale** : LEA Séjours Linguistiques

Siège social : 61 chemin du bois de la Casse, 38300 Bourgoin-Jallieu, France

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84380977738 auprès de la DREETS Auvergne-Rhône-Alpes
Mars 2025-V2

Après la formation

- **Bilan final** : synthèse des acquis + recommandations post-formation (axes de maintien, ressources).
- **Préparation logistique** au passage LILATE (accès candidat, réservation, consignes)

5) Méthodes pédagogiques

- **Approche actionnelle (CECRL)** : apprentissage par tâches (accueillir, expliquer, convaincre, résoudre un problème, reformuler).
- **Mises en situation** : jeux de rôle, scénarios "métier", simulation d'appels, réunions, briefings, incidents, réclamations.
- **Études de cas** à partir de documents authentiques : emails, procédures, slides, notices, comptes rendus.
- Alternance structurée **apports courts** (règles, patterns, lexique) / **pratique majoritaire** (interaction et production).

6) Calendrier détaillé des séquences (théorie/pratique) – Parcours type 20h formation

Répartition indicative par séance : **20% apports structurants / 80% pratique** (oral prioritaire), conforme à votre orientation "entraînement intensif à l'oral".

Séance	Durée	Séquences théoriques (apports)	Séquences pratiques (production)	Outils/Supports	Évaluation (étape clé)
1	2h	Bases de l'accueil pro, questionnement, formules de politesse, cadrage CECRL	Jeux de rôle "accueil + qualification du besoin"	Grille d'accueil, scripts, audio	Observation initiale (checklist)
2	2h	Reformulation, clarification, gestion des incompréhensions	Simulation "recueil d'info + reformulation"	Fiches phrases, cartes vocabulaire	Quiz oral + feedback

World Success Group France - **Exerçant sous la marque commerciale** : LEA Séjours Linguistiques

Siège social : 61 chemin du bois de la Casse, 38300 Bourgoin-Jallieu, France

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84380977738 auprès de la DREETS Auvergne-Rhône-Alpes Mars 2025-V2

Séance	Durée	Séquences théoriques (apports)	Séquences pratiques (production)	Outils/Supports	Évaluation (étape clé)
3	2h	Donner consignes / procédures (impératifs, séquençage)	Mise en situation "expliquer un process"	Procédures métier	Mini-évaluation orale notée
4	2h	Téléphone & interaction : rythme, intonation, prise de notes	Appels simulés + compte rendu oral	Enregistrements audio	Auto-évaluation guidée
5	2h	Réunions : exprimer accord/désaccord, nuancer, relancer	Simulation réunion (tour de table, décisions)	Slides, ordre du jour	Bilan intermédiaire (CECRL estimé)
6	2h	Écrit pro 1 : emails courts, demandes, relances	Rédaction email + reformulation orale	Modèles email	Correction commentée
7	2h	Lecture pro : repérage d'info, mots-clés, inférences	Exploitation document + Q/R	Docs authentiques	QCM compréhension + oral
8	2h	Présenter / argumenter (structure, connecteurs)	Mini-présentation + questions	Trame pitch	Grille de prise de parole
9	2h	Gestion d'imprévu : réclamation, incident, solution	Jeux de rôle "résolution problème"	Scénarios	Simulation chronométrée
10	2h	Préparation LILATE : format, consignes, stratégies	Mock test (oral + écrit + lecture/écoute)	Banque sujets + corrections	Évaluation finale formative

World Success Group France - **Exerçant sous la marque commerciale** : LEA Séjours Linguistiques

Siège social : 61 chemin du bois de la Casse, 38300 Bourgoin-Jallieu, France

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84380977738 auprès de la DREETS Auvergne-Rhône-Alpes
 Mars 2025-V2

7) Contenus et outils mobilisés (attendus CDC)

Contenus :

- Chinois professionnel : accueil, recueil d'informations, transmission de consignes/procédures, participation à réunions, compréhension de documents
- Lexique métier personnalisé (secteur, postes, produits/services, sécurité, qualité, délais, SAV).
- Grammaire fonctionnelle : structures pour questionner, reformuler, nuancer, argumenter (sans surcharge théorique).

Outils :

- Grilles d'évaluation CECRL, checklists par compétence RS6142.
- Supports authentiques (emails, procédures, slides, comptes rendus).
- Enregistrements audio (pour auto-correction), fiches expressions, scripts, flashcards.

8) Évaluation tout au long du parcours (étapes clés)

- **Diagnostic initial** : niveau estimé + objectifs opérationnels individualisés (trace écrite).
- **Évaluations formatives à chaque séance** : checklist compétence(s) travaillée(s), feedback immédiat + plan d'action.
- **Bilan intermédiaire (séance 5)** : progression CECRL, ajustement du plan (accent sur points faibles).
- **Mock test final (séance 10)** : simulation conditions proches LILATE + critères de réussite.
- **Traçabilité** : feuille d'émargement, grilles de progression, synthèse de fin de parcours.

9) Modalités d'obtention de la certification (à expliciter clairement)

Passage obligatoire de la certification RS6142 (LILATE) en fin de parcours.

Organisation :

- Le candidat accède à son **espace candidat et réserve** sa date de test selon les modalités communiquées lors de l'inscription.

World Success Group France - **Exerçant sous la marque commerciale** : LEA Séjours Linguistiques

Siège social : 61 chemin du bois de la Casse, 38300 Bourgoin-Jallieu, France

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84380977738 auprès de la DREETS Auvergne-Rhône-Alpes
Mars 2025-V2

- Le test propose **deux modalités : face-à-face avec évaluateur ou test automatisé assisté par IA**, choisi lors de la réservation.

Nature des épreuves (référentiel RS6142) :

- mises en situation d'échanges : accueil, conversation continue (recueil d'informations),
- production écrite via interface (transmettre consignes),
- consultation d'extraits + questions/réponses (exploiter documents).

Résultats et validation :

- Niveau délivré conforme CECRL **de B1 à C2** (RS6142).
- Délai indicatif de publication des résultats : engagement de communication sous **24 heures** (éditeur LILATE).
- Condition fréquemment appliquée par l'éditeur : **certificat délivré à partir du niveau B1**, sinon **attestation de niveau**.

10) Résultats attendus (mesurables)

- Progression constatée sur l'échelle **CECRL** entre diagnostic initial et test final.
- Capacité à interagir en Chinois dans les situations professionnelles ciblées (accueil, recueil, consignes, exploitation de documents).

Passage effectif de la certification **RS6142**

World Success Group France - **Exerçant sous la marque commerciale** : LEA Séjours Linguistiques

Siège social : 61 chemin du bois de la Casse, 38300 Bourgoin-Jallieu, France

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 84380977738 auprès de la DREETS Auvergne-Rhône-Alpes
Mars 2025-V2